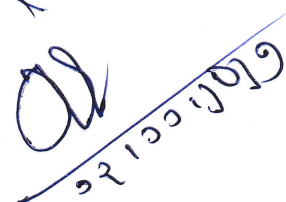


ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
ဘဏ္ဍာရေးနှင့်အခွန်ဝန်ကြီးဌာန
အကောက်ခွန်ဦးစီးဌာန
အမိန့်အမှတ်၊ ၆ /၂၀၂၅
၁၃၈၇ ခုနှစ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလပြည့်ကျော် ၁၃ ရက်
(၂၀၂၅ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၁၃ ရက်)

အာဆီယံအကောက်ခွန်ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းစနစ် (ASEAN Customs Transit System - ACTS) အကောက်ခွန်ဆိုင်ရာ စံပြုလုပ်ငန်းစဉ်များ (SOPs) ထုတ်ပြန်ခြင်း

၁။ အာဆီယံအဖွဲ့ဝင်နိုင်ငံများအတွင်း အကောက်ခွန်ထိန်းချုပ်မှုဖြင့် နိုင်ငံတစ်နိုင်ငံ သို့မဟုတ် နိုင်ငံများ၏ နယ်မြေများကို ဖြတ်ကျော်၍ အာဆီယံအကောက်ခွန်ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းစနစ် (ASEAN Customs Transit System - ACTS) အသုံးပြု၍ မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း ကုန်သွယ်မှု လုပ်ငန်းစဉ်အား ဆောင်ရွက်ရာတွင် လွယ်ကူချောမွေ့စွာဖြင့် စနစ်တကျဆောင်ရွက်နိုင်ရန်နှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များ တစ်ပြေးညီဖြစ်စေရန်အတွက် ပင်လယ်ရေကြောင်းအကောက်ခွန်အက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၀၄ ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံး၍ ဤအမိန့်ကို ထုတ်ပြန် လိုက်သည်။

၂။ အကောက်ခွန်ဦးစီးဌာနသည် ဤအမိန့်တွင် ပူးတွဲဖော်ပြထားသည့် အာဆီယံအကောက်ခွန် ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းစနစ် (ASEAN Customs Transit System - ACTS) အကောက်ခွန် ဆိုင်ရာစံပြုလုပ်ငန်းစဉ်များ (SOPs) ကို လိုအပ်ပါက ပြန်လည်သုံးသပ်၍ ပြင်ဆင်ထုတ်ပြန်သွား မည်ဖြစ်သည်။


ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် (ကိုယ်စား)
မျိုးသီဟ၊ ညွှန်ကြားရေးမှူး (စီမံ)

စာအမှတ်၊ ၃၃ - ၀၀/ ၂၀၂၅ (၂၆၃၉)
ရက်စွဲ၊ ၂၀၂၅ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၁၃ ရက်

ဖြန့်ဝေခြင်း

ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် (အုပ်ချုပ်မှုနှင့်စီမံရေးရာ)

ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် (စစ်ဆေးရေးနှင့်အခွန်ကြီးကြပ်ရေး)

ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် (နယ်ရုံးများကြီးကြပ်ရေး)

ညွှန်ကြားရေးမှူးများအားလုံး

ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးများအားလုံး

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး အကောက်ခွန်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးများ

မြို့နယ်အကောက်ခွန်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးများ

အထူးစီးပွားရေးဇုန်များ (သီလဝါ၊ ကျောက်ဖြူ၊ ထားဝယ်)

OSS စခန်းများ (မူဆယ်၊ တာချီလိတ်၊ မြဝတီ)

အမြဲတမ်းစစ်ဆေးရေးစခန်းများ (ရေပူ၊ ညောင်ခါးရည်)

မိတ္ထူကို

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံး၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့်အခွန်ဝန်ကြီးဌာန

ဥက္ကဋ္ဌ၊ အကောက်ခွန်ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်း (Customs Transit) ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအဖွဲ့

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ပို့ဆောင်ရေးစီမံကိန်းဦးစီးဌာန၊ ပို့ဆောင်ရေးနှင့်ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ကုန်းလမ်းပို့ဆောင်ရေးညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန၊ ပို့ဆောင်ရေးနှင့်ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန

ဦးဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ မြန်မာ့မီးရထား၊ ပို့ဆောင်ရေးနှင့်ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန

ဦးဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ မြန်မာ့အာမခံလုပ်ငန်း၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့်အခွန်ဝန်ကြီးဌာန

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ စိုက်ပျိုးရေးဦးစီးဌာန၊ စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့်ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ မွေးမြူရေးနှင့်ကုသရေးဦးစီးဌာန၊ စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့်ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ငါးလုပ်ငန်းဦးစီးဌာန၊ စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဦးစီးဌာန၊ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့်ပြည်သူ့အင်အားဝန်ကြီးဌာန

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ကုန်သွယ်ရေးဦးစီးဌာန၊ စီးပွားရေးနှင့်ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေး
ဝန်ကြီးဌာန

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ အစားအသောက်နှင့်ဆေးဝါးကွပ်ကဲရေးဦးစီးဌာန၊ ကျန်းမာရေး
ဝန်ကြီးဌာန

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ လမ်းဦးစီးဌာန၊ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ နိုင်ငံခြားသုံးငွေစီမံခန့်ခွဲမှုဌာနကြီး၊ မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်

ဥက္ကဋ္ဌ၊ မြန်မာနိုင်ငံကုန်သည်များနှင့်စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းရှင်များအသင်းချုပ်

ဥက္ကဋ္ဌ၊ မြန်မာနိုင်ငံအပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ကုန်စည်ပို့ဆောင်ရေးဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းရှင်များ
အသင်း

ဥက္ကဋ္ဌ၊ မြန်မာနိုင်ငံအကောက်ခွန်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းရှင်များအသင်း

ဝန်ကြီးရုံးဌာနစိတ် (အပို ၂ စောင်)

စီမံရေးရာဌာနစိတ် (အပို ၂ စောင်)

ရုံးလက်ခံ

မျှောစာတွဲ

အာဆီယံအကောက်ခွန်ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းစနစ် (ASEAN Customs Transit System - ACTS) အကောက်ခွန်ဆိုင်ရာ စံပြုလုပ်ငန်းစဉ်များ Standard Operating Procedures (SOPs)

နိဒါန်း

၁။ ဘဏ္ဍာရေးနှင့်အခွန်ဝန်ကြီးဌာန၊ အကောက်ခွန်ဦးစီးဌာနသည် ၁၉၉၈ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ (၁၆) ရက်နေ့တွင် ဗီယက်နမ်နိုင်ငံ၊ ဟနွိုင်းမြို့၌ အာဆီယံအဖွဲ့ဝင်နိုင်ငံအားလုံးက သဘောတူ လက်မှတ်ရေးထိုးခဲ့သော ဖြတ်သန်းကုန်စည်များ လွယ်ကူချောမွေ့စေရေးဆိုင်ရာ အာဆီယံ မူဘောင် သဘောတူညီချက် (ASEAN Framework Agreement on the Facilitation of Goods in Transit - AFAFGIT) တွင် ပါဝင်သောအခြေပြစာချုပ်ငယ် (Protocol - 7) အကောက်ခွန် ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းစနစ် (Customs Transit System) အရ အာဆီယံဒေသတွင်း ကျင့်သုံးရန် ပြဋ္ဌာန်းထားသော အာဆီယံအကောက်ခွန်ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းစနစ် (ASEAN Customs Transit System - ACTS) ကို အခြားအစိုးရဌာနများ/ အဖွဲ့အစည်းများနှင့်အတူ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်သွားရမည် ဖြစ်ပါသည်။

ရည်ရွယ်ချက်

၂။ အာဆီယံအကောက်ခွန်ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းစနစ်တွင် အကောက်ခွန်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များ ဆောင်ရွက်ရာတွင် လွယ်ကူချောမွေ့စေရန်နှင့် တစ်ပြေးညီဖြစ်စေရန် ဤစံပြု လုပ်ငန်းစဉ် Standard Operating Procedures (SOPs) အား ရေးဆွဲရခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

ACTS တွင် အဓိကလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူ (Principal Trader) မှ ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်များ

၃။ အာဆီယံအကောက်ခွန်ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းစနစ် ACTS တွင် အဓိကလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်သူ (Principal Trader) သည် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သော အကောက်ခွန်များ၊ ကျသင့်အခွန် များနှင့် ကျသင့်စရိတ်များအတွက် ပေးဆောင်ရန် အဓိကတာဝန်ရှိသူဖြစ်ပြီး မိမိကိုယ်တိုင်သော် လည်းကောင်း၊ တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့်သော်လည်းကောင်း ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းစဉ် များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

- (က) အကောက်ခွန်ဦးစီးဌာန၊ MACCS ဌာနခွဲ၊ User Registration Section ထံတွင် သတ်မှတ်ထားသည့်ပုံစံအတိုင်းမှတ်ပုံတင်ဆောင်ရွက်ရမည်။

ကန့်သတ်

J

- (ခ) ACTS တွင် ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ကိုယ်တိုင်သော်လည်းကောင်း၊ ကုန်ပစ္စည်းသယ်ယူပို့ဆောင်သူ (Transporter) ကိုသော်လည်းကောင်း အောက်ပါတို့ကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ထားရမည်-
- (၁) ပို့ဆောင်ရေးစီမံကိန်းဦးစီးဌာနမှ နိုင်ငံတကာသယ်ယူပို့ဆောင်မှုဆောင်ရွက်သူလိုင်စင် (International Operator License -IOL)
 - (၂) ကုန်းလမ်းပို့ဆောင်ရေးညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာနမှ သက်တမ်းရှိ မော်တော်ယာဉ်မှတ်ပုံတင်သက်သေခံလက်မှတ် (Registration Certificate of a Motor Vehicle - RCMV) ၊ သက်တမ်းရှိ မော်တော်ယာဉ်စစ်ဆေးချက်သက်သေခံလက်မှတ် (Vehicle Inspection Certificate - VIC) ၊ သတ်မှတ်ထားသည့် သက်တမ်းရှိ ယာဉ်မောင်းလိုင်စင်၊
 - (၃) မြန်မာ့အာမခံလုပ်ငန်းမှ သူတစ်ပါးထိခိုက်မှု အာမခံထားရှိပြီးကြောင်း သက်သေခံလက်မှတ် (ACMI Blue Card) ၊
 - (၄) ပို့ဆောင်ရေးစီမံကိန်းဦးစီးဌာနမှ အာဆီယံကုန်တင်ယာဉ်များ နယ်စပ်ဖြတ်ကျော်ဖြတ်သန်းခွင့်ပါမစ် (AGVCBP) နှင့် Sticker ၊
- (ဂ) ဘဏ်အာမခံထားရှိနိုင်ရေးအတွက် ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းလမ်းကြောင်းတစ်လျှောက်ရှိ နိုင်ငံများ၏ အမြင့်ဆုံးအကောက်ခွန်နှင့် ကျသင့်အခွန်များကို ACTS Trader Portal တွင် ဝင်ရောက်၍ အာမခံငွေပမာဏအား ကနဦးတွက်ချက်ထားရမည်။
- (ဃ) အာမခံဘဏ်သို့ အာမခံထားရှိရန် လျှောက်ထားရာတွင် ကနဦးတွက်ချက်ထားသည့် အာမခံငွေပမာဏဖြင့် ဘဏ်အာမခံကြီးကြပ်မှုအကောက်ခွန်ရုံး (Customs Office of Guarantee) ဖြစ်သည့် အကောက်ခွန်ဦးစီးဌာန၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့်လုပ်ငန်းစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲသို့ Instruction Letter လျှောက်ထားရယူရမည်။
- (င) အကောက်ခွန်ဦးစီးဌာန၏ Instruction Letter နှင့်အတူ အာမခံဘဏ်တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ဘဏ်အာမခံသက်သေခံလက်မှတ်အား လျှောက်ထားရယူရမည်။

ကန့်သတ်

- (စ) အကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာကြောင့် ဘဏ်အာမခံသက်သေခံလက်မှတ်မူရင်း ပျောက်ဆုံး/ ပျက်စီးပါက အာမခံဘဏ်သို့ ပြန်လည်လျှောက်ထားရမည်။
- (ဆ) ထိုသို့လျှောက်ထားရာတွင် အကောက်ခွန်ဦးစီးဌာန၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့်လုပ်ငန်း စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲတွင် Instruction Letter အား လျှောက်ထားရယူရမည်။
- (ဇ) ဘဏ်အာမခံသက်သေခံလက်မှတ်အား အကောက်ခွန်ဦးစီးဌာန၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် လုပ်ငန်းစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲတွင် ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းခရီးစဉ် (Transit Movement) ပြီးစီးသည်အထိ ပေးအပ်ထားရမည်။
- (ဈ) အာမခံငွေလုံလောက်မှုရှိပါက အာမခံစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် (Guarantee Management System) မှ ထုတ်ပေးသည့် အာမခံရည်ညွှန်းအမှတ် (Guarantee Reference Number - GRN) အား ရယူရမည်။
- (ည) အာမခံငွေလုံလောက်မှု မရှိပါက လုံလောက်သည့် ဘဏ်အာမခံသက်သေခံ လက်မှတ်အား ပြန်လည်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဋ) ခရီးစဉ်မစတင်မီ ဘဏ်အာမခံဖျက်သိမ်းခြင်း (Bank Guarantee Cancellation) အား ဆောင်ရွက်မည်ဆိုပါက အကောက်ခွန်ဦးစီးဌာန၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့်လုပ်ငန်း စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲတွင် ခိုင်လုံသောအကြောင်းပြချက်ဖြင့် တင်ပြလျှောက်ထား၍ Instruction Letter ရယူပြီး အာမခံဘဏ်၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း ဆောင်ရွက် ရမည်။
- (ဌ) အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် ဘဏ်အာမခံသက်တမ်းတိုးရန် လိုအပ်ပါက အကောက်ခွန်ဦးစီးဌာန၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့်လုပ်ငန်းစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲတွင် သက်တမ်း တိုး Instruction Letter အား လျှောက်ထားရယူ၍ အာမခံဘဏ်၏ လုပ်ထုံး လုပ်နည်းအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဍ) အာဆီယံအကောက်ခွန်ဖြတ်သန်း သယ်ဆောင်ခြင်းကြေညာလွှာ (ASEAN Customs Transit Declaration) တင်သွင်းခြင်းမပြုမီ ပုံမှန်ပို့ကုန်ကြေညာလွှာ တင်သွင်းခြင်း (Export Declaration) အား ဆောင်ရွက်ထားရမည်။

- (ဃ) အာမခံရည်ညွှန်းအမှတ်ရယူပြီးပါက အာဆီယံကုန်တင်ယာဉ်များ နယ်စပ်ဖြတ် ကျော်ဖြတ်သန်းခွင့်ပါမစ် (AGVCBP) နှင့်အတူ အာဆီယံအကောက်ခွန်ဖြတ်သန်း သယ်ဆောင်ခြင်းကြေညာလွှာအား ထွက်ခွာရာအကောက်ခွန်ရုံးတွင် တင်သွင်းရမည်။
- (ဏ) အာဆီယံအကောက်ခွန်ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းကြေညာလွှာပါ အချက်အလက်များတိကျမှန်ကန်မှုနှင့် ပူးတွဲစာရွက်စာတမ်းများ စစ်မှန်မှုတို့ကို တာဝန်ယူရမည်။
- (တ) ထွက်ခွာရာအကောက်ခွန်ရုံးမှ ကုန်ပစ္စည်းများကို မျက်မြင်စစ်ဆေးရန် အကြောင်းကြားပြီးချိန်တွင် အာဆီယံအကောက်ခွန်ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်း ကြေညာလွှာအား ပြင်ဆင်ခြင်း မပြုပဲ အစစ်ဆေးခံနိုင်ရမည်။
- (ထ) အာဆီယံအကောက်ခွန်ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းကြေညာလွှာအား အတည်ပြုပါက စတင်ထွက်ခွာရာအကောက်ခွန်ရုံးမှ ထုတ်ပေးမည့် Transit Accompanying Document (TAD) (စတင်ထွက်ခွာရာအကောက်ခွန်ရုံးမှ ခွင့်ပြုထားသည့် အကောက်ခွန်ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းကြေညာလွှာ) ကို ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းလမ်းကြောင်းတစ်လျှောက်လိုက်ပါမည့်ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် ယာဉ်မောင်းနှင့်အတူ တစ်ပါတည်း ယူဆောင်စေရမည်။
- (ဒ) ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းလမ်းကြောင်းတစ်လျှောက်တွင် လိုက်ပါမည့် ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် ယာဉ်မောင်းသည် TAD နှင့်အတူ အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းများအား တစ်ပါတည်းယူဆောင်ရမည် -
 - (၁) သက်တမ်းရှိ မော်တော်ယာဉ်မှတ်ပုံတင်သက်သေခံလက်မှတ် (Registration Certificate of a Motor Vehicle – RCMV) (မူရင်း)၊
 - (၂) သက်တမ်းရှိ မော်တော်ယာဉ်စစ်ဆေးချက်သက်သေခံလက်မှတ် (Vehicle Inspection Certificate – VIC) (မူရင်း)၊
 - (၃) ယာဉ်မောင်းအတွက် သတ်မှတ်ထားသည့် သက်တမ်းရှိ ယာဉ်မောင်းလိုင်စင် (မူရင်း)၊
 - (၄) မော်တော်ယာဉ်အတွက် မထားမနေရ သူတစ်ပါးထိခိုက်မှုအာမခံ

ကန့်သတ်

၅

- (၅) နိုင်ငံတကာသယ်ယူပို့ဆောင်မှုဆောင်ရွက်သူလိုင်စင်
(International Operator License - IOL)
 - (၆) အာဆီယံကုန်တင်ယာဉ်များ နယ်စပ်ဖြတ်ကျော် ဖြတ်သန်းခွင့်ပါမစ်
(AGVCBP)
 - (၇) ကုန်ပစ္စည်းစာရင်း
 - (၈) အခြားလိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများ
 - (၉) နိုင်ငံကူးလက်မှတ် (Passport) နှင့် ဗီဇာ (လိုအပ်ပါက)
 - (၁၀) ထူးခြားဖြစ်စဉ်အစီရင်ခံတင်ပြမှုမှတ်တမ်း။
- (ခ) ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းလမ်းကြောင်းတစ်လျှောက် လိုက်ပါသည့် ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် ယာဉ်မောင်းတို့သည် အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-
- (၁) TAD အား ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်း လမ်းကြောင်းတစ်လျှောက်ရှိ ဖြတ်သန်းအကောက်ခွန်ရုံးများနှင့် ခရီးဆုံးအကောက်ခွန်ရုံးများတွင် မပျက်မကွက် တင်ပြရမည်။
 - (၂) ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ စာရွက်စာတမ်းများ နှင့် အချက်အလက်များအား သက်ဆိုင်ရာအာဏာပိုင်များ (Competent Authorities) မှ တောင်းခံပါက သတ်မှတ်ကာလအတွင်း အချိန်မီတင်ပြရမည်။
 - (၃) ကုန်ပစ္စည်းများပျောက်ဆုံးခြင်း၊ ပျက်စီးခြင်း၊ အကောက်ခွန်ချိပ်တံဆိပ် (Customs Transit Seal) များပျက်စီးခြင်း၊ ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်း ခရီးစဉ်အား ထိခိုက်စေနိုင်သည့် မတော်တဆဖြစ်မှုများဖြစ်ပေါ်ခြင်း၊ အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် လမ်းကြောင်းပြောင်းလဲခြင်း၊ ယာဉ်ပြောင်းလဲတင်ဆောင်ခြင်း၊ အရေးပေါ်ကိစ္စရပ်များကြောင့် သတ်မှတ်ကာလအတွင်း ခရီးဆုံးအကောက်ခွန်ရုံးသို့ ကုန်ပစ္စည်းများမရောက်ရှိခြင်းစသည့် အခြေအနေ တစ်ရပ်ရပ်ဖြစ်ပေါ်လာပါက အနီးဆုံးအကောက်ခွန်ရုံးသို့ အမြန်ဆုံး အကြောင်းကြားရမည်။

ကန့်သတ်

- (၄) အနီးဆုံး၌ အကောက်ခွန်ရုံးမရှိပါက ယင်းဒေသရှိ ရဲအရာရှိ သို့မဟုတ် ဒေသန္တရအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာအရာရှိထံ သတင်းပို့ပြီး ထူးခြားဖြစ်စဉ်အစီရင်ခံ တင်ပြမှုမှတ်တမ်းရေးသွင်းဆောင်ရွက်ရမည်။ ထို့နောက်ဆက်လက်ထွက် ခွာ၍ TAD နှင့် ထူးခြားဖြစ်စဉ်ရေးသွင်းပြီးသော အစီရင်ခံစာမှတ်တမ်း တို့ ဖြင့် လမ်းကြောင်းပေါ်ရှိ အနီးဆုံးအကောက်ခွန်ရုံးသို့ အမြန်ဆုံးဆက်လက် သတင်းပို့ရမည်။
- (န) မမျှော်မှန်းနိုင်သည့် အကြောင်းကိစ္စတစ်ရပ်ရပ် (Force Majeure) ကြောင့် ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန် မဖြစ်နိုင်တော့သည့် အခြေ အနေတွင် အဆိုပါ ကုန်ပစ္စည်းများအား ပြည်တွင်းသုံးစွဲရန် (Home Consumption) အတွက် သက်ဆိုင်ရာနိုင်ငံ၏ အကောက်ခွန်အဖွဲ့အစည်း (Customs Authority) ထံသို့ လျှောက်ထား၍ ယင်းနိုင်ငံ၏ ဥပဒေလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအရ ကျသင့်အခွန် အရပ်ရပ်အား ပေးဆောင်ရမည်။
- (ပ) အကောက်ခွန်ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းခရီးစဉ်တွင် ကုန်ပစ္စည်းကွဲလွဲမှုများ သို့မဟုတ် လမ်းကြောင်းပြောင်းလဲသယ်ဆောင်ခြင်းများအတွက် ဖြတ်သန်းနိုင်ငံ နှင့် ခရီးဆုံးနိုင်ငံများမှ အကြောင်းကြားလာသည့်ကိစ္စရပ်များ စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း နှင့်ပတ်သက်၍ ခိုင်လုံသောအကြောင်းပြချက်ဖြင့် ဖြေရှင်းတင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး ဖြေရှင်းတင်ပြနိုင်ခြင်းမရှိပါက သက်ဆိုင်ရာနိုင်ငံ၏ ဥပဒေလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ အရ ဖြစ်ပေါ်လာသော အကောက်ခွန်နှင့်ကျသင့်အခွန်များ ပေးဆောင်ရမည်။
- (ဖ) မြန်မာနိုင်ငံသည် ခရီးဆုံးနိုင်ငံဖြစ်ပါက TAD ပါအတိုင်း ကုန်ပစ္စည်းများ မှန်ကန်မှု ရှိလျှင် ကုန်ပစ္စည်းများအား ကုန်ချခွင့်ပြုမည်ဖြစ်ပြီး ပုံမှန်သွင်းကုန်ကြေညာလွှာ တင်သွင်းခြင်း (Import Declaration) ကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဗ) အကောက်ခွန်ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်ပြီးစီးပါက ဘဏ်အာမခံ သက်သေခံလက်မှတ်မူရင်းအား အကောက်ခွန်ဦးစီးဌာနသို့ လျှောက်ထားရယူရ မည်။

- (ဘ) Single Journey Guarantee ဖြစ်ပါက အကောက်ခွန်ဦးစီးဌာနမှထုတ်ပေးသည့် Instruction Letter နှင့်အတူ ဘဏ်အာမခံသက်သေခံလက်မှတ်မူရင်းအား အာမခံဘဏ်သို့ တင်ပြ၍ ဘဏ်အာမခံပြန်လည်ထုတ်ယူရမည်။
- (မ) Multiple Journey Guarantee ဖြစ်ပါက အကောက်ခွန်ဦးစီးဌာနမှထုတ်ပေးသည့် Instruction Letter နှင့်အတူ Journey တစ်ခုချင်းစီအတွက် အမှန်တကယ် အသုံးပြုထားသော ပမာဏအား အာမခံဘဏ်သို့ အသိပေးဆောင်ရွက်ရမည်။

ဘဏ်အာမခံကြီးကြပ်မှုအကောက်ခွန်ရုံး (Customs Office of Guarantee) မှ ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်

၄။ ဘဏ်အာမခံဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်၍ ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ဘဏ်အာမခံကြီးကြပ်မှုအကောက်ခွန်ရုံး (Customs Office of Guarantee) အဖြစ် အကောက်ခွန်ဦးစီးဌာန၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့်လုပ်ငန်းစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲမှ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၅။ ထွက်ခွာရာနိုင်ငံတွင် ဘဏ်အာမခံဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်၍ အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) အဓိကလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူမှ ဘဏ်အာမခံထားရှိရန် သတ်မှတ်ပုံစံအတိုင်း လျှောက်ထားလာပါက စိစစ်၍ Instruction Letter အား အာမခံဘဏ်သို့ လိပ်မူ၍ အဓိကလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသို့ ထုတ်ပေးရမည်။
- (ခ) အဓိကလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူမှ တင်ပြလာသည့်ဘဏ်အာမခံသက်သေခံလက်မှတ်မူရင်းပါ ငွေပမာဏအား စစ်ဆေး၍ လုံလောက်မှုရှိပါက အာမခံစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်၌ ဘဏ်အာမခံ စတင်အသုံးပြုမည့်ရက်အား သတ်မှတ်၍ အာမခံရည်ညွှန်းအမှတ်ကို အဓိကလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူထံ အသိပေးရမည်။
- (ဂ) အကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာဖြင့် ဘဏ်အာမခံသက်သေခံလက်မှတ်မူရင်း ပျောက်ဆုံး/ ပျက်စီး၍ အာမခံဘဏ်သို့ ပြန်လည်လျှောက်ထားရန်အတွက် တင်ပြလာသည့် ကိစ္စရပ်အပေါ်တွင် စိစစ်မှန်ကန်ပါက ထောက်ခံချက်ကို အာမခံဘဏ်သို့ လိပ်မူ၍ အဓိကလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသို့ ထုတ်ပေးရမည်။

- (ဃ) Multiple Journey Guarantee နှင့်ပတ်သက်၍ အာမခံဘဏ်မှ Journey တစ်ခု ချင်းစီအတွက် အမှန်တကယ် အသုံးပြုထားသော ပမာဏအား သိရှိလိုပါက အကောက်ခွန်ဦးစီးဌာနမှ ပံ့ပိုးကူညီဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (င) အကောက်ခွန်ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းခရီးစဉ်တွင် ကုန်ပစ္စည်းကွဲလွဲမှုများ သို့မဟုတ် လမ်းကြောင်းပြောင်းလဲသယ်ဆောင်ခြင်းများအတွက် ဖြတ်သန်းနိုင်ငံ နှင့် ခရီးဆုံးနိုင်ငံများမှ အကြောင်းကြားလာသည့်ကိစ္စရပ်များ စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း နှင့် ဖြေရှင်းတင်ပြမှုများ ပြီးဆုံးသည်အထိ ဘဏ်အာမခံသက်သေခံလက်မှတ် ပြန်လည်ထုတ်ပေးခြင်းကို ဆိုင်းငံ့ထားရမည်။
- (စ) အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် အဓိကလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူမှ တင်ပြလာသည့် ဘဏ်အာမခံဖျက်သိမ်းခြင်းအား အာမခံစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်၌ မှတ်တမ်းတင်၍ ဘဏ် အာမခံဖျက်သိမ်းခြင်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အကောက် ခွန်ဦးစီးဌာန၏ Instruction Letter ကို အာမခံဘဏ်သို့ လိပ်မူ၍ အဓိကလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်သူသို့ ထုတ်ပေးရမည်။
- (ဆ) အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် ဘဏ်အာမခံသက်တမ်းတိုး လျှောက်ထားလာပါက အာမခံဘဏ်၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်းဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အကောက်ခွန်ဦးစီး ဌာနမှ Instruction Letter အား အာမခံဘဏ်သို့ လိပ်မူ၍ အဓိကလုပ်ငန်းဆောင် ရွက်သူသို့ ထုတ်ပေးရမည်။
- (ဇ) အဓိကလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် ဘဏ်အာမခံဆိုင်ရာစည်းကမ်းများကို ဖောက် ဖျက်ကြောင်း တွေ့ရှိပါက ခွင့်ပြုထားသော ဘဏ်အာမခံအား ရုပ်သိမ်းမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့ အရေးယူခြင်းကို အာဆီယံအဖွဲ့ဝင်နိုင်ငံများ၏ အကောက်ခွန်ရုံးများအားလုံး သို့ အသိပေးအကြောင်းကြားရမည်။
- (ဈ) အကောက်ခွန်ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်ပြီးစီး၍ အဓိကလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်သူက ဘဏ်အာမခံ ပြန်လည်ထုတ်ယူရေးအတွက် လျှောက်ထားလာ ပါက ဘဏ်အာမခံသက်သေခံလက်မှတ်မူရင်းအား Instruction Letter နှင့်အတူ အဓိကလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူထံ ပြန်လည်ထုတ်ပေးရမည်။

(ည) အဓိကလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူမှ ကျသင့်အခွန်များပေးချေခြင်း မပြု၍ တောင်းဆိုသူ အကောက်ခွန်ရုံးမှ ကျသင့်အခွန်များပေးချေရန် တောင်းဆိုသည့်စာ (Claim for Recovery of Customs Debt) ကို လက်ခံရရှိပါက ရက်ပေါင်း (၃၀) အတွင်း ကျသင့်အခွန်များကို ပေးချေနိုင်ရန်အတွက် တောင်းဆိုသူအကောက်ခွန်ရုံး (Claimant Customs Authority) နှင့် အာမခံဘဏ်တို့အကြား လိုအပ်ပါက ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

(ဋ) သက်ဆိုင်ရာ အာမခံဘဏ်မှ အကောက်ခွန်နှင့်ကျသင့်အခွန်များ ရရှိပြီးကြောင်း တောင်းဆိုသူအကောက်ခွန်ရုံး၏ အကြောင်းကြားချက်ရရှိပါက အာမခံစီမံခန့်ခွဲမှု စနစ်တွင် အကောက်ခွန်ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် ပြီးစီးကြောင်း ရေးသွင်း၍ ၎င်းအာမခံဘဏ်သို့ အသိပေးအကြောင်းကြားရမည်။

၆။ ဖြတ်သန်းနိုင်ငံတွင် ဘဏ်အာမခံဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်၍ အောက်ပါလုပ်ငန်း စဉ်များအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် Claim Process ဖြစ်ပေါ်သည့်အခါ တောင်းဆိုသူ အကောက်ခွန်ရုံးအဖြစ်ဖြင့် ထွက်ခွာရာနိုင်ငံရှိ အာမခံဘဏ်သို့ ဆက်သွယ် တောင်းဆိုရမည်။

(ခ) ထိုသို့တောင်းဆိုရာတွင် အာဆီယံအကောက်ခွန်ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်း ကြေညာလွှာ စတင်လက်ခံသည့်နေ့မှစ၍ ရက်ပေါင်း (၂၇၀) အတွင်း ကျသင့်အခွန် များကို ပေးချေစေရေးအတွက် တောင်းဆိုသည့်စာ ပုံစံဖြင့် တောင်းခံရမည်။

(ဂ) Claim ကိစ္စရပ်များအတွက် ထွက်ခွာရာနိုင်ငံရှိ အာမခံဘဏ်သည် တောင်းဆိုသည့် ငွေကြေး (သို့မဟုတ်) အဆိုပါငွေကြေးနှင့်ညီမျှသော အမေရိကန်ဒေါ်လာအား တောင်းဆိုသူအကောက်ခွန်ရုံး၏ ငွေစာရင်းသို့ လွှဲပြောင်းပြီးစီးပါက ကုန်ပစ္စည်း ရောက်ရှိရာ အကောက်ခွန်ရုံးသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားရမည့်အပြင် ဖြတ်သန်း နိုင်ငံဖြစ်သည့်အတွက် နိုင်ငံသို့ဝင်သည့် ဝင်ပေါက်အကောက်ခွန်ရုံးသို့လည်း အကြောင်းကြားရမည်။

(ဃ) Claim Process ပြီးဆုံးပါက ACTS စနစ်တွင် Recovery Process ပြီးစီးကြောင်း စာရင်း ရေးသွင်းရမည်။

၇။ ခရီးဆုံးနိုင်ငံတွင် ဘဏ်အာမခံဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်၍ သီးခြားဆောင်ရွက်ရန် မလိုအပ်ပါ။

ထွက်ခွာရာအကောက်ခွန်ရုံး (Customs Office of Departure) မှ ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းစဉ်

၈။ ထွက်ခွာရာအကောက်ခွန်ရုံး(Customs Office of Departure) အဖြစ် သတ်မှတ်ထားသည့် ထွက်ပေါက်အကောက်ခွန်ရုံးက အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) အဓိကလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူမှ တင်သွင်းလာသည့် အာဆီယံအကောက်ခွန် ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းကြေညာလွှာအား ACTS ရည်ညွှန်းအမှတ် (ACTS Reference Number - ARN) နှင့်တိုက်ဆိုင်၍ အောက်ပါအချက်အလက်များ ပြည့်စုံမှန်ကန်မှု ရှိ/မရှိကို စိစစ်ရမည်-

(၁) Export Declaration

(၂) AGVCBP Number

(၃) Vehicle Registration Number

(၄) ကုန်သေတ္တာအရေအတွက်နှင့် နံပါတ်

(၅) Customs Seals (Export and Transit)

(၆) ကုန်ပစ္စည်းစာရင်း

(၇) အခြားလိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများ

(၈) Guarantee Reference Number

(ခ) ကြေညာလွှာပါ အချက်အလက်ကွဲလွဲမှုနှင့် လိုအပ်ချက်ရှိပါက ပြန်လည်ပြင်ဆင်ရန် အဓိကလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

(ဂ) အချက်အလက်များ မှန်ကန်မှုရှိပါက အကောက်ခွန်ချိပ်တံဆိပ် (Customs Transit Seal) ခတ်နှိပ်ခြင်း၊ အကောက်ခွန်ချိပ်တံဆိပ်နံပါတ်နှင့် အရေအတွက်အား ACTS စနစ်အတွင်း ဖြည့်သွင်းခြင်းများ ဆောင်ရွက်၍ TAD နှင့်အတူ ကုန်တင်ယာဉ်အား ထွက်ခွာခွင့်ပြုရမည်။

- (ဃ) ခရီးဆုံးအကောက်ခွန်ရုံးမှ သတ်မှတ်ရက် (၂) ရက်အတွင်း ရောက်ရှိကြောင်း Arrival Advice Message မရရှိခြင်း၊ Arrival Advice Message လက်ခံရရှိပြီးသည့်ရက်မှ (၆) ရက်အတွင်း Control Result Message မရရှိခဲ့ပါက ရက်ပေါင်း (၃၀) အတွင်း ဖြေရှင်းတင်ပြရန် ခရီးစဉ်ပြီးဆုံးမှုအခြေအနေအားစုံစမ်းခြင်းပုံစံ (Transit Termination Enquiry) ဖြင့် အဓိကလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူထံသို့ အကြောင်းကြား ရမည်။
- (င) တောင်းဆိုသူအကောက်ခွန်ရုံးမှ အဓိကလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူထံသို့ ဖြေရှင်းချက် တောင်းခံခြင်း သို့မဟုတ် ကျသင့်အခွန်တောင်းခံခြင်းများအတွက် ဆက်သွယ်လာ ပါက အဓိကလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူထံသို့ ဆက်သွယ်မေးမြန်း၊ ပြန်ကြားဆောင် ရွက်ပေးရမည်။
- (စ) Claim Process ဖြစ်ပေါ်သည့်အခါ တောင်းဆိုသူအကောက်ခွန်ရုံးထံမှ ကျသင့် အခွန်များပေးချေရန် တောင်းဆိုသည့်စာကို အာမခံဘဏ်မှ လက်ခံရရှိပြီးနောက် ရက်ပေါင်း (၃၀) အတွင်း ကျသင့်အခွန်များ ပေးချေနိုင်ရန်အတွက် တောင်းဆိုသူ အကောက်ခွန်ရုံးနှင့် အာမခံဘဏ်တို့အကြား လိုအပ်ပါက ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းဆောင် ရွက်ပေးရမည်။
- (ဆ) မူလကြေညာခဲ့သည့် လမ်းကြောင်းအတိုင်း သယ်ဆောင်ခြင်းမရှိဘဲ လမ်းကြောင်း ပြောင်းလဲသယ်ဆောင်ကြောင်း အဓိကလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူမှ အကြောင်းကြား လာပါက လမ်းကြောင်းပြောင်းလဲ သယ်ဆောင်ခြင်းကို အခြားမတူညီသည့် ဖြတ်သန်းအကောက်ခွန်ရုံးများနှင့် ခရီးဆုံးအကောက်ခွန်ရုံးများသို့ အသိပေး အကြောင်းကြားရမည်။
- (ဇ) ပြောင်းလဲသွားသည့်လမ်းကြောင်းအသစ်ရှိ ဖြတ်သန်းအကောက်ခွန်ရုံး၊ ခရီးဆုံး အကောက်ခွန်ရုံးသည် ACTS စနစ်တွင် သတ်မှတ်ပေးထားသည့် ဖြတ်သန်း အကောက်ခွန်ရုံး မှန်ကန်မှု ရှိ/ မရှိ၊ ခရီးဆုံးအကောက်ခွန်ရုံးများသည် ခရီးစဉ် လမ်းကြောင်းများတွင် အကျုံးဝင်ခြင်း ရှိ/မရှိ စစ်ဆေးရမည်။

- (ဈ) ခရီးစဉ်ပြီးဆုံးကြောင်း အကြောင်းကြားချက် (Write Off) အား ခရီးဆုံး အကောက်ခွန်ရုံးက အကြောင်းကြားလာပါက အဓိကလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားရမည်။

ဖြတ်သန်းအကောက်ခွန်ရုံး (Customs Office of Transit) မှ ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းစဉ်

၉။ ဖြတ်သန်းအကောက်ခွန်ရုံး (Customs Office of Transit) အဖြစ်သတ်မှတ်ထားသည့် ဖြတ်သန်းအကောက်ခွန်ရုံးက အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) ထွက်ခွာရာအကောက်ခွန်ရုံး၏ စနစ်မှ ထုတ်ပေးလိုက်သော ကြိုတင်ခန့်မှန်းထားသည့် ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းမှတ်တမ်း (Anticipated Transit Record - ATR) နှင့်တိုက်ဆိုင်၍ TAD ပါ ARN အား Barcode Scan ဖတ်၍ သော်လည်းကောင်း၊ စနစ်တွင် ဖြည့်သွင်းခြင်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း အောက်ပါအချက်အလက်များ ပြည့်စုံမှန်ကန်မှု ရှိ/မရှိ စိစစ်ရမည်-
 - (၁) AGVCBP Number
 - (၂) Vehicle Registration Number
 - (၃) Guarantee Reference Number
 - (၄) ကုန်သေတ္တာအရေအတွက်နှင့် နံပါတ်
 - (၅) Customs Seals (Transit)
 - (၆) ကုန်ပစ္စည်းစာရင်း
 - (၇) အခြားလိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများ
 - (၈) ထူးခြားဖြစ်စဉ်အစီရင်ခံတင်ပြမှုမှတ်တမ်း။
- (ခ) အကောက်ခွန်ချိပ်တံဆိပ် ပျက်စီးခြင်းရှိ/ မရှိအား စစ်ဆေး၍ မှန်ကန်မှုရှိပါက စနစ်အတွင်းသို့ လိုအပ်သည့်အချက်အလက်များ ဖြည့်သွင်းပြီး နယ်စပ်ဖြတ်ကျော် ဖြတ်သန်းခွင့်ပြုရမည်။
- (ဂ) အကောက်ခွန်ချိပ်တံဆိပ်များ ပျက်စီးခြင်း သို့မဟုတ် သံသယဖြစ်ဖွယ်ရာ စိစစ်တွေ့ရှိ၍ ကုန်ပစ္စည်းများဖွင့်ဖောက်စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်မှုမရှိပါက ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်မှုအား ရပ်တန့်၍ ဖြတ်သန်းနိုင်ငံ၏ ပြည်တွင်းလုပ်ငန်းစဉ်များ

ဆောင်ရွက်ခြင်း (သို့မဟုတ်) တင်ပို့ရာနိုင်ငံသို့ ကုန်တင်ယာဉ်အား ပြန်လည်
စေလွှတ်ခြင်းများကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

- (ဃ) မမျှော်မှန်းနိုင်သော ကိစ္စရပ်များ (Force Majeure) သို့မဟုတ် ပြည်တွင်းသုံးစွဲမှု
(Home Consumption) ကဲ့သို့ကိစ္စရပ်များ ဖြစ်ပေါ်လာပါက သက်ဆိုင်ရာအဓိက
လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူထံသို့ အာဆီယံအကောက်ခွန်ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်း
ကြေညာလွှာ စတင်လက်ခံသည့်နေ့မှစ၍ ရက်ပေါင်း (၃၀) အတွင်း ဖြေရှင်းချက်
တောင်းခံခြင်းများ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (င) ဖြေရှင်းချက်တင်ပြနိုင်ခြင်းမရှိပါက အာမခံဘဏ်နှင့် ထွက်ခွာရာအကောက်ခွန်ရုံး
သို့ အာဆီယံအကောက်ခွန်ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းကြေညာလွှာ စတင်လက်ခံ
သည့်နေ့မှစ၍ ရက်ပေါင်း (၉၀) အတွင်း ခရီးစဉ်ပြီးစီးဆုံးမူအခြေအနေအား
မေးမြန်းစုံစမ်းရမည်။
- (စ) Claim Process ဖြစ်ပေါ်သည့်အခါ အာဆီယံအကောက်ခွန်ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်
ခြင်းကြေညာလွှာ စတင်လက်ခံသည့်နေ့မှစ၍ ရက်ပေါင်း (၂၇၀) အတွင်း
ထွက်ခွာရာနိုင်ငံရှိ အာမခံဘဏ်ထံမှ ကျသင့်အခွန်များကိုပေးချေစေရေး တောင်းခံ
ရမည်။
- (ဆ) Claim ကိစ္စရပ်များအတွက် ထွက်ခွာရာနိုင်ငံရှိ အာမခံဘဏ်မှ သက်ဆိုင်ရာ
တောင်းဆိုသူ အကောက်ခွန်ရုံး၏ ငွေစာရင်းသို့ လွှဲပြောင်းပြီးစီးကြောင်း အကြောင်း
ကြားလာပါက ACTS စနစ်တွင် Recovery Process ပြီးစီးကြောင်း စာရင်းရေးသွင်း
ရမည်။
- (ဇ) မူလကြေညာခဲ့သည့်လမ်းကြောင်းအတိုင်း သယ်ဆောင်ခြင်းမရှိဘဲ လမ်းကြောင်း
ပြောင်းလဲသယ်ဆောင်လာကြောင်း အဓိကလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူ သို့မဟုတ်
ကိုယ်စားလှယ်မှ အကြောင်းကြားလာပါက လမ်းကြောင်းပြောင်းလဲသယ်ဆောင်
ခြင်းအတွက် ထွက်ခွာရာအကောက်ခွန်ရုံးသို့ ကြိုတင်ခန့်မှန်းထားသည့် ဖြတ်သန်း
သယ်ဆောင်ခြင်းမှတ်တမ်း (ATR) တောင်းခံ၍ ACTS လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့်ကိုက်ညီ
ပါက ထွက်ခွာရာနိုင်ငံသို့ စနစ်ဖြင့် အကြောင်းကြား၍ ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်း
အား ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

ခရီးဆုံးအကောက်ခွန်ရုံး (Customs Office of Destination) မှ ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းစဉ်

၁၀။ ခရီးဆုံးအကောက်ခွန်ရုံး (Customs Office of Destination) အဖြစ်သတ်မှတ်ထားသည့် ဝင်ပေါက်အကောက်ခွန်ရုံးက အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) ထွက်ခွာရာအကောက်ခွန်ရုံး၏ စနစ်မှ ထုတ်ပေးလိုက်သည့် ကြိုတင်ခန့်မှန်းထားသည့် ရောက်ရှိမှုမှတ်တမ်း (Anticipated Arrival Record - AAR) နှင့်တိုက်ဆိုင်၍ TAD ပါ ARN အား Barcode Scan ဖတ်၍သော်လည်းကောင်း၊ စနစ်တွင် ဖြည့်သွင်းခြင်းဖြင့်လည်းကောင်း အောက်ပါအချက်အလက်များ ပြည့်စုံမှန်ကန်မှု ရှိ/ မရှိ စိစစ်ရမည်-

- (၁) AGVCBP Number
- (၂) Vehicle Registration Number
- (၃) Guarantee Reference Number
- (၄) ကုန်သေတ္တာအရေအတွက်နှင့် နံပါတ်
- (၅) Customs Seals (Transit)
- (၆) ကုန်ပစ္စည်းစာရင်း
- (၇) အခြားလိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများ
- (၈) ထူးခြားဖြစ်စဉ်အစီရင်ခံတင်ပြမှုမှတ်တမ်း။

(ခ) ကုန်ပစ္စည်းများရောက်ရှိလာပါက Arrival Advice Message အား (၂) ရက်ထက်မကျော်လွန်ဘဲ ထွက်ခွာရာနိုင်ငံသို့ ပေးပို့ရမည်။ ထို့အပြင် ရောက်ရှိလာသည့် ကုန်ပစ္စည်းများအပေါ် Risk Management အရ စစ်ဆေးမည့်နည်းလမ်းကို Control Result Message ဖြင့် (၆) ရက်ထက်မကျော်လွန်ဘဲ ထွက်ခွာရာအကောက်ခွန်ရုံးသို့ ပေးပို့ရမည်။

(ဂ) Control Result Message အရ ကုန်ပစ္စည်းများစစ်ဆေးချိန်တွင် သံသယဖြစ်ဖွယ် ကိစ္စရပ်များမတွေ့ရှိရဘဲ မှန်ကန်ပါက ကုန်ပစ္စည်းချခွင့်ပြု၍ သွင်းကုန်လုပ်ငန်းစဉ်များအား ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် သက်ဆိုင်ရာကုန်လက်ခံသူထံသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

ကန့်သတ်

၁၅

- (ဃ) ကုန်ပစ္စည်းအမျိုးအစားနှင့် အရေအတွက် ကွဲလွဲပြီးရောက်ရှိလာပါက ထွက်ခွာရာ နိုင်ငံသို့ စနစ်ဖြင့် အကြောင်းကြား၍ ဖြေရှင်းတင်ပြနိုင်ခြင်းမရှိပါက အကောက်ခွန် ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းခရီးစဉ်အား Terminate ပြုလုပ်၍ ပြည်တွင်း လုပ်ငန်းစဉ်များအတိုင်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်သွားရမည်။
- (င) အကောက်ခွန်ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းခရီးစဉ် အောင်မြင်စွာ ပြီးဆုံးပါက ထွက်ခွာရာအကောက်ခွန်ရုံးသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

အထွေထွေ

၁၁။ အပိုဒ် (၃) (၃) ပါစာရွက်စာတမ်းများအား ACTS တွင်ပါဝင်သော သက်ဆိုင်ရာဌာန/ အဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် မိမိတို့နှင့်သက်ဆိုင်သော စာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများအား အကောက်ခွန်ဦးစီးဌာနနှင့် ပူးပေါင်းစစ်ဆေးဆောင်ရွက်သွားရမည်။

၁၂။ ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းခရီးစဉ်တွင်ပါရှိသည့် စတင်ထွက်ခွာရာအကောက်ခွန်ရုံး၊ ဖြတ်သန်းအကောက်ခွန်ရုံးနှင့် ခရီးဆုံးအကောက်ခွန်ရုံးတို့တွင် အကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာကြောင့် ACTS စနစ်ချို့ယွင်းမှုဖြစ်ပေါ်ပါက ခရီးစဉ်လမ်းကြောင်းတစ်လျှောက်တွင် ယူဆောင်ရမည့် TAD နှင့်အတူ လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများ၏ မိတ္တူတစ်စုံကို အဆိုပါရုံးများသို့ ပေးအပ်ရမည်။ သက်ဆိုင်ရာအကောက်ခွန်ရုံးသည် တင်ပြလာသော TAD ပေါ်တွင် လိုအပ်သည့်အချက်အလက် များရေးသွင်းပြီး မိတ္တူတစ်စောင်ရယူထား၍ ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းအတွက် ကုန်တင်ယာဉ် အား ဆက်လက်ထွက်ခွာခွင့်ပြုရမည်။ စနစ်ပြန်လည်ကောင်းမွန်ပါက TAD ပါ အချက်အလက် များကို စနစ်၌ ပြန်လည်ထည့်သွင်းရမည်။

၁၃။ အာဆီယံအကောက်ခွန်ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းစနစ် (ASEAN Customs Transit System - ACTS) ဖြင့် ကုန်းလမ်းဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းအတွက် ပို့ဆောင်ရေးယာဉ် သို့မဟုတ် နောက်တွဲပါယာဉ် သို့မဟုတ် ကုန်သေတ္တာတို့ကို ACTS လုပ်ငန်းစဉ်အောက်တွင် ကုန်စည် အနေဖြင့် ကြေညာခြင်းနှင့် ဘဏ်အာမခံထားရှိခြင်းတို့မှ ကင်းလွတ်ခွင့်ရရှိမည်။

၁၄။ အာဆီယံအကောက်ခွန်ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းစနစ် (ASEAN Customs Transit System - ACTS) ၏ Reference Data System (RDS) ၌ သက်ဆိုင်ရာနိုင်ငံအလိုက် ကန့်သတ်ကုန် ပစ္စည်းများစာရင်း (Restricted Goods List)၊ တားမြစ်ကုန်ပစ္စည်းများစာရင်း (Prohibited Goods List) နှင့် ခွင့်မပြုသည့်ကုန်ပစ္စည်းများစာရင်း (Excluded Goods List) တို့ကို AHTN (ASEAN

ကန့်သတ်

Harmonized Tariff Nomenclature) အရ ထည့်သွင်းထားရှိမည်ဖြစ်ပြီး ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်တွင် ပါဝင်သည့်နိုင်ငံများရှိ ဥပဒေအရ ပိတ်ပင်တားမြစ်ထားသော ကုန်ပစ္စည်းများအား တင်သွင်းခြင်း၊ တင်ပို့ခြင်း၊ ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်း ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုမည်မဟုတ်ဘဲ ကန့်သတ်ထားသော ကုန်ပစ္စည်းများဖြစ်ပါက သက်ဆိုင်ရာနိုင်ငံအာဏာပိုင်အဖွဲ့အစည်း၏ ခွင့်ပြုချက်စာရွက်စာတမ်းများပါရှိမှသာ တင်သွင်းခြင်း၊ တင်ပို့ခြင်း၊ ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းအား ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၅။ အာဆီယံအကောက်ခွန်ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းစနစ် (ASEAN Customs Transit System - ACTS) တွင် ထွက်ခွာရာနိုင်ငံအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရာ၌ ACTS လုပ်ငန်းစဉ်မဆောင်ရွက်မီ ပို့ကုန်လုပ်ငန်းစဉ်အားလည်းကောင်း၊ ခရီးဆုံးနိုင်ငံအဖြစ်ဆောင်ရွက်ရာ၌ ACTS လုပ်ငန်းစဉ်ပြီးဆုံးပါက သွင်းကုန်လုပ်ငန်းစဉ်အားလည်းကောင်း ဆောင်ရွက်သွားရမည်။

၁၆။ အာဆီယံအကောက်ခွန်ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းစနစ် (ASEAN Customs Transit System - ACTS) တွင် သက်ဆိုင်ရာနိုင်ငံ၏ အကောက်ခွန်ဥပဒေ၊ တည်ဆဲဥပဒေများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအား ကျူးလွန်ဖောက်ဖျက်ကြောင်း ထင်ရှားပါက ACTS အသုံးပြုခွင့်အား ယာယီဖြစ်စေ၊ ရာသက်ပန်ဖြစ်စေ စာချုပ်အဖွဲ့ဝင်နိုင်ငံများမှ ထုတ်ပယ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ဤသို့ဆောင်ရွက်ခြင်းကို သက်ဆိုင်ရာအာမခံဘဏ်နှင့် စာချုပ်အဖွဲ့ဝင်နိုင်ငံများ၏ အကောက်ခွန်အဖွဲ့အစည်းများသို့ (၇) ရက်အတွင်း အကြောင်းကြားရမည်။ ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းနှင့်ဆက်နွှယ်၍ ကျူးလွန်သောပြစ်မှုကို စစ်ဆေးတွေ့ရှိပါက တည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီ အရေးယူဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၇။ အာဆီယံအကောက်ခွန်ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းစနစ် (ASEAN Customs Transit System - ACTS) တွင် ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရာ၌ သက်ဆိုင်ရာဌာနများမှ ထုတ်ပြန်ထားသည့် စံပြုလုပ်ငန်းစဉ်များ (Standard Operating Procedures - SOPs) တွင်ပါရှိသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များအတိုင်း လိုက်ပါဆောင်ရွက်သွားရမည်။

၁၈။ ထို့ပြင် အာဆီယံအကောက်ခွန်ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းစနစ် (ASEAN Customs Transit System - ACTS) ဆောင်ရွက်ရာတွင် အခြားသောဆက်စပ်ဌာနများ၏ လုပ်ငန်းစဉ်များ ရှိပါလျှင် အဆိုပါဌာန၏ ဥပဒေ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအတိုင်း ဆောင်ရွက်သွားရမည်။

၁၉။ အခွင့်ရဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူ (Authorized Transit Trader-ATT) နှင့်ပတ်သက်၍ အခွင့်ရဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခွင့်ရရှိရန်နှင့် ရိုးရှင်းလွယ်ကူသောလုပ်ငန်းစဉ် (Simplified Procedure) အား အသုံးပြုနိုင်ရေးတို့အတွက် လုပ်ငန်းစဉ်အား သီးခြားသတ်မှတ်ထုတ်ပြန်ဆောင်ရွက်သွားရမည်။

၂၀။ အာဆီယံအကောက်ခွန်ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းစနစ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အာဆီယံအတွင်းရေးမှူးချုပ်ရုံးမှ ACTS Customs Procedures Manual အား ထုတ်ပြန်ဆောင်ရွက်ပြီးဖြစ်သဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ အကောက်ခွန်ရုံးများအနေဖြင့် ယင်းလမ်းညွှန်ချက်ပါသတ်မှတ်ပုံစံများ၊ Guideline များအတိုင်း ကိုးကားဆောင်ရွက်နိုင်ပြီး ACTS နှင့်သက်ဆိုင်သော Manual များအား ASEAN ACTS Web portal ဖြစ်သည့် <https://acts.asean.org> ၊ အကောက်ခွန်ဦးစီးဌာန Website ဖြစ်သည့် <https://www.customs.gov.mm> နှင့် သက်ဆိုင်ရာဌာနများ၏ Website များတွင် ဝင်ရောက်ကြည့်ရှု၍ ရယူနိုင်သည်။

နိဂုံး

၂၁။ အာဆီယံအကောက်ခွန်ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းစနစ်၊ အကောက်ခွန်ဆိုင်ရာစံပြုလုပ်ငန်းစဉ်များအား ACTS လုပ်ငန်းစဉ်များ ဆောင်ရွက်ရာတွင် တွေ့ကြုံရသည့် အခက်အခဲများ၊ ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုများဖြစ်ပေါ်လာခြင်းအပေါ် လိုအပ်ပါက ပြန်လည်သုံးသပ်၍ အကောက်ခွန်ဦးစီးဌာနသည် အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်သည်။

အကောက်ခွန်ဦးစီးဌာန

ကန့်သတ်

အတိုကောက်များနှင့်ဝေါဟာရရှင်းလင်းချက်များ

အတိုကောက်စကားလုံးများ

AFAFGIT	-	ASEAN Framework Agreement on the Facilitation of Goods in Transit ဖြတ်သန်းကုန်စည်များ လွယ်ကူချောမွေ့စေရေးဆိုင်ရာ အာဆီယံမူဘောင် သဘောတူညီချက်
ACTS	-	ASEAN Customs Transit System အာဆီယံအကောက်ခွန်ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းစနစ်
AHTN	-	ASEAN Harmonized Tariff Nomenclature အာဆီယံစည်းဝါးညီအကောက်ခွန်အမည်ပေးစနစ်
ACMI	-	ASEAN Compulsory Motor Insurance မော်တော်ယာဉ်များအတွက် အာဆီယံ မထားမနေရ သူတစ်ပါးထိခိုက်မှု အာမခံ
AGVCBP	-	ASEAN Goods Vehicle Cross Border Permit အာဆီယံ ကုန်တင်ယာဉ်များ နယ်စပ်ဖြတ်ကျော် ဖြတ်သန်းခွင့်ပါမစ်
ARN	-	ACTS Reference Number ACTS ရည်ညွှန်းအမှတ်
ATR	-	Anticipated Transit Record ကြိုတင်ခန့်မှန်းထားသည့် ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းမှတ်တမ်း
AAR	-	Anticipated Arrival Record ကြိုတင်ခန့်မှန်းထားသည့် ရောက်ရှိမှုမှတ်တမ်း
ATT	-	Authorized Transit Trader အခွင့်ရဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းဆောင်ရွက်သူ

ကန့်သတ်

ကန့်သတ်

J

CCA	-	Claimant Customs Authority တောင်းဆိုသူအကောက်ခွန်ရုံး
GMS	-	Guarantee Management System အာမခံစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်
GRN	-	Guarantee Reference Number အာမခံရည်ညွှန်းအမှတ်
IOL	-	International Operator License နိုင်ငံတကာသယ်ယူပို့ဆောင်မှုဆောင်ရွက်သူလိုင်စင်
NCF Message	-	Notification Crossing Frontier Message ဖြတ်သန်းအကောက်ခွန်ရုံးမှ နယ်စပ်ဖြတ်ကျော်အကြောင်းကြားချက်
RCMV	-	Registration Certificate of a Motor Vehicle မော်တော်ယာဉ်မှတ်ပုံတင်သက်သေခံလက်မှတ်
RDS	-	Reference Data System ရည်ညွှန်းအချက်အလက်စနစ်
TAD	-	Transit Accompanying Document စတင်ထွက်ခွာရာအကောက်ခွန်ရုံးမှ ခွင့်ပြုထားသည့် အကောက်ခွန် ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းကြေညာလွှာ
VIC	-	Vehicle Inspection Certificate မော်တော်ယာဉ်စစ်ဆေးချက်သက်သေခံလက်မှတ်

ကန့်သတ်

ဝေါဟာရရှင်းလင်းချက်များ

Arrival Advice Message	-	ကုန်ပစ္စည်းရောက်ရှိကြောင်း အကြောင်းကြားချက်
Bank Guarantee Certificate	-	ဘဏ်အာမခံသက်သေခံလက်မှတ်
Bank Guarantee Cancellation	-	ဘဏ်အာမခံဖျက်သိမ်းခြင်း
Claim for Recovery of Customs Debt	-	ကျသင့်အခွန်များပေးချေရန် တောင်းဆိုသည့်စာ
Competent Authorities	-	သက်ဆိုင်ရာအာဏာပိုင်များ
Control Result Message	-	ကုန်ပစ္စည်းစစ်ဆေးပြီးကြောင်း အကြောင်းကြားချက်
Customs Authority	-	အကောက်ခွန်အဖွဲ့အစည်း
Customs Duties and Taxes	-	အကောက်ခွန်နှင့်အခွန်များ
Customs Office of Departure	-	ထွက်ခွာရာအကောက်ခွန်ရုံး
Customs Office of Transit	-	ဖြတ်သန်းအကောက်ခွန်ရုံး
Customs Office of Destination	-	ခရီးဆုံးအကောက်ခွန်ရုံး
Customs Office of Guarantee	-	ဘဏ်အာမခံကြီးကြပ်မှုအကောက်ခွန်ရုံး
Customs Seal	-	အကောက်ခွန် ချိပ်တံဆိပ်
ASEAN Customs Transit Declaration	-	အာဆီယံအကောက်ခွန်ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်း ကြေညာလွှာ
Excluded Goods	-	ခွင့်မပြုသည့်ကုန်ပစ္စည်းများ

ကန့်သတ်

၄

Export Declaration	- ပို့ကုန်ကြေညာလွှာ
Guarantor Bank	- အာမခံဘဏ်
Home Consumption	- ပြည်တွင်းသုံးစွဲခြင်း
Import Declaration	- သွင်းကုန်ကြေညာလွှာ
Incident Report Form	- ထူးခြားဖြစ်စဉ်အစီရင်ခံတင်ပြမှုမှတ်တမ်း
Instruction Letter	- အကောက်ခွန်ဦးစီးဌာနမှထုတ်ပေးသည့် အာမခံဘဏ်နှင့်ပတ်သက်၍အကြောင်းကြားစာ
Major Discrepancies	- ကြီးမားသောကွဲလွဲမှုများ
Minor Discrepancies	- အသေးအမွှေးကွဲလွဲမှုများ
Multiple Journey Guarantee	- ခရီးစဉ်အကြိမ်ကြိမ်သယ်ယူပို့ဆောင်မှုအတွက် အသုံးပြုသော ဘဏ်အာမခံ
Normal Procedure	- ပုံမှန်လုပ်ငန်းစဉ်
Principal Trader	- ACTS တွင် အဓိကလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူ
Prohibited Goods	- တားမြစ်ထားသည့်ကုန်ပစ္စည်းများ
Recovery Process	- ကျသင့်အခွန်များပြန်လည်ရယူခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်
Restricted Goods	- ကန့်သတ်ထားသည့်ကုန်ပစ္စည်းများ
Simplified Procedure	- ရိုးရှင်းလွယ်ကူသော လုပ်ငန်းစဉ်

ကန့်သတ်

ကန့်သတ်

၅

Single Journey Guarantee

- ခရီးစဉ်တစ်ကြိမ်သယ်ယူပို့ဆောင်မှုအတွက် အသုံးပြုသော ဘဏ်အာမခံ

Transit Movement

- ဖြတ်သန်းသယ်ဆောင်ခြင်းခရီးစဉ်

Transit Termination Enquiry

- ခရီးစဉ်ပြီးဆုံးမှုအခြေအနေအားစုံစမ်းခြင်း

Write Off

- ခရီးစဉ်ပြီးဆုံးကြောင်း အကြောင်းကြားချက်

ကန့်သတ်

Annex 5C Transit Accompanying Document (TAD)

5.8 **ACTS**
Customs Procedures Manual

5C (1) TAD List of Items

ACTS TRANSIT ACCOMPANYING DOCUMENT
LIST OF ITEMS

ARN 0500000000069678145

LIST OF ITEMS		34 Principal	TIN	33 Forms	Barcode	
21 Container identifier, marks and number of packages, number and type of packages and description of goods		22 Item No	23 Commodity Code	24 Currency code	25 Invoice value	
					26 Gross weight (kg)	27 Net weight (kg)
					28 Supplementary Unit	
					29 Country of origin	30 Country of origin code
31 Other information covering the liability of goods to specific requirements						
21 Container identifier, marks and number of packages, number and type of packages and description of goods		22 Item No	23 Commodity Code	24 Currency code	25 Invoice value	
					26 Gross weight (kg)	27 Net weight (kg)
					28 Supplementary Unit	
					29 Country of origin	30 Country of origin code
31 Other information covering the liability of goods to specific requirements						
21 Container identifier, marks and number of packages, number and type of packages and description of goods		22 Item No	23 Commodity Code	24 Currency code	25 Invoice value	
					26 Gross weight (kg)	27 Net weight (kg)
					28 Supplementary Unit	
					29 Country of origin	30 Country of origin code
31 Other information covering the liability of goods to specific requirements						
21 Container identifier, marks and number of packages, number and type of packages and description of goods		22 Item No	23 Commodity Code	24 Currency code	25 Invoice value	
					26 Gross weight (kg)	27 Net weight (kg)
					28 Supplementary Unit	
					29 Country of origin	30 Country of origin code
31 Other information covering the liability of goods to specific requirements						
21 Container identifier, marks and number of packages, number and type of packages and description of goods		22 Item No	23 Commodity Code	24 Currency code	25 Invoice value	
					26 Gross weight (kg)	27 Net weight (kg)
					28 Supplementary Unit	
					29 Country of origin	30 Country of origin code
31 Other information covering the liability of goods to specific requirements						

ထူးခြားဖြစ်စဉ်အစီရင်ခံတင်ပြမှုမှတ်တမ်းနမူနာပုံစံ
(စာမျက်နှာ - ၅ (၁၀))

5C (2) Incident Report Form

ASEAN CUSTOMS TRANSIT SYSTEM (ACTS)

TRANSIT INCIDENT REPORT FORM To accompany the ACTS Transit Accompanying Document (TAD) – see guidance on reverse		1. ACTS Reference Number (ARN):	
2. Transport operator (name, address, contact details)		3. Principal (name, address, contact details)	
4. Registration plate & nationality of means of transport at departure	Container Y/N	5. Customs Office Of Departure	
6. Nature of en-route incident: 1) Diversion to different frontier office / country? YES / NO (delete inapplicable) 2) Transfer of goods or container to another means of transport? YES / NO 3) Customs seals on load compartment or container are broken or missing? YES / NO 4) Load compartment or container is damaged or opened without Customs authority? YES / NO 5) Load/cargo manifest discrepancies or goods appear to be damaged or missing? YES / NO 6) Failure to obtain permission to proceed of authorities at border control point? YES / NO 7) Other reportable incident during transit? YES / NO			
7. In all cases of en-route incidents give details below			
Item No (from box 22 of TAD)	Number and type of packages, description of the goods involved (from TAD box 21)	Details, including date, place and circumstances of the incident/s, including quantities of any goods missing or destroyed	
8. Change of means of transport / container / frontier office / country of transit and / or destination Give details in this section where the transit goods are transferred to another vehicle or container or load compartment 1) Identity and nationality of new road vehicle 2) If containerized, identity no. of new container 3) Number and identity of new seals attached 4) New frontier office and / or country of destination 5) Place, country of transshipment			
		Name / Signature	Stamp
9. Where transit goods are damaged, destroyed, missing or stolen, give details of measures taken: (copies of any relevant police reports are to be attached) where space on this report is not sufficient, attach details on separate paper and record here details of those attachments			
10. Authority (e.g. Police, or other Government Agency) having completed this report Place, date		11. Control by next Customs Office after occurrence of incident Place, date	

Annex 11F Claim for Recovery of Customs Debt

Model claim form from the Applicant Customs Authority to the Guarantor to be submitted within two hundred and seventy (270) days of the date the Customs transit declaration was accepted by the Customs Office of departure.

TO BE SUBMITTED VIA THE AGENT BANK TO THE GUARANTOR

Name and contact details of the competent authority of the Applicant Customs Authority:

.....

Place and Date.....

Name and contact details of Guarantor (or his agent).....

Dear XXX

In accordance with ASEAN Customs Transit Legislation we hereby advise you that we do not have proof of the termination of the transit procedure for following declaration(s).

Principal (name and address)

The Transit ACTS Reference Number (ARN) and date

Guarantee Reference Number (GRN)

Goods Description

Amount of claim in currency of Applicant Customs Authority

Amount of claim in currency of guarantee undertaking - to be converted at current date

I attach for your information a letter that was addressed to the Principal. The Customs debt has not been paid by the Principal.

This is a formal claim against you for the above amount, as the Guarantor to the ASEAN Customs Administrations.

Please submit the payment to the following bank within 30 days from the date of this claim:

Name of bank:

Address of bank:

Bank account number:

SWIFT Code / IBAN:

(Formal ending and name and address of the Customs Administration)

ခရီးစဉ်ပြီးဆုံးမှုအခြေအနေအားစုံစမ်းခြင်းနမူနာပုံစံ
(စာမျက်နှာ - ၁၁ (ဃ))

Annex 11B Transit Termination Enquiry

Model letter to Principal

Name and contact details of the competent authority of the country of departure
.....
.....

Place and Date.....

Name and contact details of Principal.....
.....

Dear XXX

Based on our records you are the Principal for the following ASEAN Customs Transit System declarations under ACTS Reference Number(s)

- i).....
- ii).....

from the office of departure of *[name of the office of departure]*

In accordance with ASEAN Customs Transit Legislation we hereby advise you that we do not have proof of the termination of the transit procedure for the above mentioned declaration(s) from the Office of Destination *(name and address)*.

You are required to send full details and documentation that will prove that the procedure was correctly terminated. In particular, you should also provide information on any changes in the office of destination and/or the offices of transit that occurred during the transit.

If you are unable to prove that the transit procedure in question has ended under Customs control, please supply any information you have, with supporting documentary evidence, in particular of the place (country) in which the transit movement (s) ended.

Please provide this information within 30 days of the date of this letter and if it is not possible for you to provide any proof that the above declaration(s) were correctly terminated, you will be liable for the Customs debt relating to the goods that were declared under these declaration(s).

(Formal ending and name and address of the Customs Administration)

cc *The Guarantor (or his agent)*

ခရီးစဉ်ပြီးဆုံးမှုအခြေအနေအားစုံစမ်းခြင်းနမူနာပုံစံ (To Guarantor)

(စာမျက်နှာ - ၁၃ (c))

Annex 11E Transit Termination Enquiry (to Guarantor)

Model letter from Applicant Customs Authority to Guarantor to be sent within ninety (90) days of the date the Customs declaration was accepted by the Customs Office of departure

Name and contact details of the competent authority of the Applicant Customs Authority.....

Place and Date.....

Name and contact details of Guarantor (or his agent).....

Dear XXX

In accordance with ASEAN Customs Transit Legislation we hereby advise you that we do not have proof of the termination of the transit procedure for following declaration(s).

- Principal (name and address)
- The ACTS Reference Number (ARN) and date
- Guarantee Reference Number (GRN)
- Goods Description
- Amount of claim

For your information, attached herewith is a letter that was addressed to the Principal to which we have received no reply/the reply to which was unsatisfactory for the following reasons:

Please be informed that my Administration is currently in formal contact with the XXXXX Customs Administration, in whose territory the Principal resides, to assist us with our enquiries.

Notwithstanding, this letter is to formally advise you that, as the Guarantor to the ASEAN Customs Administrations in this case, failure of the Principal to provide proof that the Transit movement has ended properly or to pay the debt due to this Customs Administration will result in a claim being made forthwith against you as the Guarantor.

Please note: This is not a claim for the Customs Debt

(Formal ending and name and address of the Customs Administration)

ခရီးစဉ်ပြီးဆုံးမှုအခြေအနေအားစုံစမ်းခြင်းနမူနာပုံစံ (To Customs)

(စာမျက်နှာ - ၁၃ (င))

Annex 11D Transit Termination Enquiry (to Customs)

Model letter from Applicant Customs Authority to Requested Customs Authority

Name and contact details of the competent authority of the Applicant Customs Authority

.....
.....

Place and Date.....

Name and contact details of Requested Customs Authority.....

.....

Dear XXX

In accordance with ASEAN Customs Transit Legislation we hereby advise you that we do not have proof of the termination of the transit procedure for following declaration(s) from the Office of Destination (*name and address*).

We have contacted the Principal (*name and address*) but have received no reply/the reply is unsatisfactory.

(*Explain the reasons if the explanation is unsatisfactory, the grounds for the enquiry and provide any relevant information*).

The details of the movement (s) is/are as follows:

The Transit ACTS Reference Number (ARN)

Goods Description

The Carrier (if different from the Principal)

The Consignor (if different from the Principal)

The Consignee

The Guarantor

The Guarantor's National Agent (s)

Amount of claim (breakdown of detailed calculation)

Attached are the documents to assist you in your enquiries (*attach documents as available or delete*).

We would be grateful if you would contact the Principal without delay to obtain full details and documentation that will prove that the procedure was correctly terminated. In particular, it would be appreciated if you could provide any changes in the office of destination and/or the offices of transit, or incidents that occurred during transit

If you are unable to establish proof that the transit procedure in question has ended properly under Customs control, please supply any information you have, with supporting documentary evidence, in particular of the place (country) in which the transit movement (s) ended.

If it is not possible to establish that the above declaration(s) were correctly terminated would you please inform

this Administration as soon as possible so that appropriate steps can be undertaken to recover the Customs debt from the Guarantor.

(Formal ending and name and address of the Customs Administration)

Name :

Address of the Customs Administration:.....