

အထူးအမိန့် (Special Order)

အထူးအမိန့်ဆိုသည်မှာအကောက်ခွန်ဦးစီးဌာန၏ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် က ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်းသို့ ကုန်းလမ်း၊ ရေလမ်း၊ လေကြောင်းလမ်းစသည်တို့ဖြင့် ရောက်ရှိလာသည့် ကုန်ပစ္စည်းများကိုကျသင့်အခွန်များပေးဆောင်ခြင်းမပြုမီအမြန်ဆုံးထုတ်ယူခွင့် ပြုနိုင်သည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်ပင် ဖြစ်သည်။ အထူးအမိန့်ကို ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် (သို့မဟုတ်) လုပ်ပိုင်ခွင့် အပ်နှင်းထားသူက နိုင်ငံတော်အတွက် အခွန်ဘဏ္ဍာကိုထိခိုက်နစ်နာစေမည်မဟုတ်ဟု ယုံကြည်ကျေနပ်မှုရှိသော အထူး အရေးကြီးကိစ္စရပ်များအတွက် ထုတ်ပေးရန်ဖြစ်ပြီးပုံမှန်လုပ်ဆောင်မှုအဖြစ် မကျင့်သုံးရပေ။ (Burma Appraiser Manual- Para 18)

၁။ အထူးအမိန့်ဖြင့် ခွင့်ပြုပေးနိုင်သည့် ပစ္စည်းများနှင့် ကိစ္စရပ်များ

- (က) ပုပ်သိုးပျက်စီးလွယ်သောပစ္စည်းများ
- (ခ) သက်ရှိသတ္တဝါများ၊ သက်ရှိအပင်များ၊ သေဆုံးသူ၏ ရုပ်ကလာပ် စသည့် အမျိုးအစားများ
- (ဂ) အန္တရာယ်ရှိသောပစ္စည်းများ (Dangerous Cargo)၊ အပူချိန် အကန့်အသတ်ဖြင့်ထားရှိ ရသောရောဂါကာကွယ်ဆေးများ
- (ဃ) မဖြစ်မနေထုတ်ပေးရန်လိုအပ်သောပစ္စည်းများ
ရုံးတွင်းအမိန့်စာအမှတ် ၈/၂၀၁၅)

၂။ အမိန့်ညွှန်ကြားချက်များ

- (က) အမြဲတမ်းအမိန့်အမှတ် (၂/၁၉၉၁)
- (ခ) ရုံးတွင်းညွှန်ကြားလွှာအမှတ် (၂၁/၁၉၉၁)
- (ဂ) ရုံးတွင်းညွှန်ကြားလွှာအမှတ် (၃၀/၁၉၉၃)
- (ဃ) ရုံးတွင်းအမိန့်စာအမှတ် (၆၀၁/၁၉၉၈)
-(၃၁-၄-၂၀၁၅ ရက်နေ့အထိသုံးစွဲခဲ့)
(င) ရုံးတွင်းအမိန့်စာအမှတ် (၈/၂၀၁၅)
- ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန၊ ဝန်ကြီးရုံး၏ ၁၈-၈-၂၀၁၄ ရက်စွဲပါစာအမှတ် ၊
ဘခ/၂၄(၄၈၈၀/၂၀၁၄)အရ ၁-၅-၂၀၁၅ ရက်နေ့မှ စတင်သုံးစွဲ

၃။ သွင်းကုန်ကြေညာလွှာနှင့်အတူပူးတွဲပါရှိရမည့် စာရွက်စာတမ်းများ

အထူးအမိန့်ဖြင့် ထုတ်ယူခွင့်ပြုရန် လျှောက်ထားရာတွင် ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သို့ လိပ်မူ၍ သက်ဆိုင်ရာပစ္စည်းများထုတ်ယူရန်အတွက် သွင်းကုန်ကြေညာလွှာနှင့်အတူ အောက်ဖော်ပြပါ စာရွက်စာတမ်းများတင်ပြရပါမည်-

- (က) သွင်းကုန်လိုင်စင်မူရင်း/ သွင်းကုန်ပါမစ်မူရင်း
- (ခ) သင်္ဘော/ လေယာဉ်ကုန်တင်တန်ဆာမူရင်း/မိတ္တူ
- (ဂ) ကုန်တန်ဖိုးစာရင်းမူရင်း
- (ဃ) ကုန်ထုပ်ပိုးစာရင်း
- (င) အခြားလိုအပ်သည့်စာရွက်စာတမ်းများ
(ဥပမာ-အစားအသောက်နှင့်ဆေးဝါးဖြစ်ပါကFDACertificate)
- (စ) ကတိဝန်ခံချက် (ဌာန/အဖွဲ့အစည်း၏ အကြီးအကဲကိုယ်တိုင် ပစ္စည်းများထုတ်ယူပြီး ရက်ပေါင်း (၃၀) အတွင်းအပြီး သတ်ရှင်းလင်းဆောင်ရွက်ပေးမည်ဖြစ်ကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် ခံဝန်ကတိလျှောက်လွှာ)

၄။ MACCS စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်သည့် SO လုပ်ငန်းစဉ်များ

- (က) သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများ၊ ကုမ္ပဏီများမှ အထူးအမိန့်ဖိုင်အားကတိခံဝန်ချက်၊ သွင်းကုန်ကြေညာလွှာ စာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများနှင့်အတူရုံးချုပ်ရှိ Station - A1, Section - 05 သို့သာလျှောက်ထားရမည်ဖြစ်ပါသည်။
- (ခ) Appraiser (SO) မှ ရောက်ရှိလာသော Declaration များအား မှန်ကန်မှုရှိ/မရှိ သေချာစွာစစ်ဆေး၍ တာဝန်ခံအရာရှိထံမှတစ်ဆင့် ဒု-ညွှန်မှူး၊ ညွှန်မှူး၊ ဒု-ညွှန်ချုပ်၊ ညွှန်ချုပ်တို့ထံသို့ အဆင့်ဆင့်တင်ပြ၍ အထူးအမိန့်ခွင့်ပြုချက် တောင်းခံရပါသည်။
- (ဂ) အထူးအမိန့်ခွင့်ပြုချက်ရရှိပါက Declarant ထံသို့ဖုန်းဆက်အကြောင်းကြားရပါသည်။
- (ဃ) ထို့နောက် ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါကDeposit ပေးသွင်းရန် Declarant မှ ဆောင်ရွက်ရပါသည်။
- (င) Deposit ပေးသွင်းပြီးပါက Appraiser (SO) မှ ဖိုင်များကိုပြန်လည်စစ်ဆေးပြီး သက်ဆိုင်ရာနေရာများအလိုက် ပစ္စည်းထုတ်ယူခွင့်ဆောင်ရွက်ပေးရပါသည်။

၅။ Air Direct Delivery (D/D) (SO ဖြင့်ထုတ်ယူနိုင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်)

- (က) ကြက်ပေါက်များ၊ ကာကွယ်ဆေးများ၊ ပုပ်သိုးပျက်ဆီးလွယ်သောပစ္စည်းများ၊ မဖြစ်မနေ အရေးတကြီးထုတ်ယူရန် လိုအပ်သောပစ္စည်းများအားလေဆိပ်၌တိုက်ရိုက် ထုတ်ယူသော လုပ်ငန်းစဉ်ဖြစ်ပါသည်။
- (ခ) HYS ဖြင့်လျှောက်ထားလာသော SO D/D Approval အား SO တာဝန်ခံအရာရှိမှ CHY ဖြင့်ခွင့်ပြုပေးရပါသည်။ SO D/D ပေးပြီး/မပြီး IHY ၏ Status တွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ HYS ဖြင့်လျှောက်ထား၍ ရရှိလာသောဂဏန်း No. 72..... ဖြင့်စသည့် နံပါတ်အား လိုင်စင်အောက်ကွက်ရှိရှေ့တွင် ADDA ဟုဖြည့်ပြီးနောက်အကွက်တွင် အဆိုပါ ဂဏန်း (၇၂.....) ကိုဖြည့်သွင်းပေးရပါမည်။
- (ဂ) လိုင်စင်ဖြတ်ထားမှုရှိ/မရှိအား JTS, JTL, JTM တို့နှင့်စစ်ဆေးရပါမည်။ မဖြတ်ထားခဲ့ပါက SO Release Order မပေးမီဖြတ်ခိုင်းရပါမည်။
- (ဃ) ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါက Deposit ပေးသွင်းရန်ဖုန်းဆက်အကြောင်းကြား၍ Deposit သွင်းထားမှု မှန်/မမှန်စစ်ဆေးရပါမည်။
- (င) ပစ္စည်းထုတ်ယူခွင့် SO Release Order အားရုံးပေါ်ရှိ SO စည်းကြပ်အရာရှိမှ ထုတ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။
- (စ) အချက်အလက်အားလုံးစစ်ဆေးပြီးပါက Document Examination Completion တွင် အမှန်ခြစ်ပြီး notes ရေးသား၍ Register ဆောင်ရွက်ရပါမည်။

Air D/D(SO ဖြင့်ထုတ်ယူနိုင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်)

- SO D/D ဖိုင်တွင်
- Station – A1
- Section – 05
- Type of Import – K
- Mode of transport – 4
- Warehouse – A3AAAA ဖြစ်ရပါမည်။

၆။ Air SO ဖြင့်ထုတ်ယူနိုင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်

- (က) လေဆိပ်ကုန်လှောင်ရုံတွင်ထုတ်ယူရသည့်လုပ်ငန်းစဉ်ဖြစ်ပါသည်။
- (ခ) လေဆိပ်ကုန်လှောင်ရုံတွင် ပစ္စည်းထုတ်ယူရမည်ဖြစ်သော်လည်းရုံးချုပ်ရှိ Station - A1, Section - 05 သို့သာလျှောက်ထားရမည်ဖြစ်ပါသည်။
- (ဂ) SO စည်းကြပ်အရာရှိမှ SO ဖြင့်လျှောက်ထားလာသောဖိုင်များအား CKO ဖြင့် လေဆိပ်ကုန်လှောင်ရုံသို့လွှဲပြောင်းပေးရပါသည်။
- (ဃ) စစ်ဆေးရသည့်လုပ်ငန်းစဉ်များအားလုံးတူညီပါသည်။

Air SO ဖြင့်ထုတ်ယူနိုင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်

- Station - A1
- Section - 05
- Type of Import - ထည့်ရန်မလိုပါ။
- Mode of transport - 4
- Warehouse - A3W003 ဖြစ်ရပါမည်။

၇။ Sea D/D (SO ဖြင့်ထုတ်ယူနိုင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်)

- ၁။ ဆိပ်ကမ်းမှတိုက်ရိုက်ထုတ်ယူရသောလုပ်ငန်းစဉ်ဖြစ်ပါသည်။ အများအားဖြင့် ဓာတ်ဆီ၊ ဒီဇယ်ဆီများဖြစ်ပါသည်။
- ၂။ HFC ဖြင့်လျှောက်ထားလာသော SO Sea D/D Approval အား SO စည်းကြပ်အရာရှိမှ HFX ဖြင့် Approval ပေးရပါသည်။ HFC ဖြင့်လျှောက်ထား၍ရရှိလာသောဂဏန်း No. 74..... ဖြင့်စသည့်နံပါတ်အားလိုင်စင်အကွက်အောက်ရှိရှေ့အကွက်တွင် DDDS ဟုဖြည့်ပြီးနောက်အကွက်တွင် အဆိုပါဂဏန်း (၇၄.....) ကိုဖြည့်သွင်းပေးရပါမည်။ IHF ဖြင့် ပြန်လည်စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။
- ၃။ D/D Approval ပေးပြီးနောက် SO Approval ပေးရပါမည်။
- ၄။ ထို့နောက် CKO ဖြင့် EO စစ်ဆေးနိုင်ရေးအကြောင်းကြားရပါမည်။
- ၅။ Declarant မှ ပစ္စည်းသွားရောက်စစ်ဆေး၍ ရရှိလာသော EO Note Downအား Attach တွဲ၍ Declaration Condition အား M မှ F သို့ပြောင်းရပါမည်။

- ၆။ ရုံးချိန်အတွင်း SO Appraiser မှ ပစ္စည်းထုတ်ယူခွင့် CEA (Release Order) အားဆောင်ရွက်ပေး၍ ရုံးချိန်ပြင်ပတွင် ကာကွယ်ရေးဌာနခွဲမှ ဆောင်ရွက်ပေးရပါမည်။
- ၇။ Warehouse – A1SSSS ဖြစ်ရပါမည်။

၈။ Sea SO ဖြင့်ထုတ်ယူနိုင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်

- ၁။ ဆိပ်ကမ်းများသို့ရောက်ရှိလာသောပစ္စည်းများကိုထုတ်ယူခြင်းဖြစ်ပါသည်။
- ၂။ လေဆိပ်ကုန်လှောင်ရုံလုပ်ငန်းစဉ်ဖြင့်အလားသဏ္ဌာန်တူပါသည်။
- ၃။ SO စည်းကြပ်အရာရှိမှ CKO ဖြင့် EO စစ်ဆေးနိုင်ရေးအကြောင်းကြားရပါမည်။
- ၄။ သက်ဆိုင်ရာဆိပ်ကမ်း၏ Warehouse Code မှန်/မမှန် စစ်ဆေးရပါသည်။
- ၅။ CEA အားသက်ဆိုင်ရာဆိပ်ကမ်း EO မှသာဆောင်ရွက်ပါသည်။

၉။ Sea Over side Direct Delivery (SO ဖြင့် ထုတ်ယူနိုင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်)

- ၁။ ယန္တရားကြီးများအတွက် ဆောင်ရွက်ရသောလုပ်ငန်းစဉ်ဖြစ်ပါသည်။
- ၂။ ၎င်းအားလျှောက်ထားရာတွင် D/D သာမက Overside D/D ပါလျှောက်ထားရမည် ဖြစ်ပါသည်။
- ၃။ ကျန်သည့်ကိစ္စရပ်များသည် Sea D/D ဖြင့်တူညီပါသည်။

Overside D/D လျှောက်ထားရာတွင်-

- A10 – Application for Overside Delivery
- AFOD – 72----- ဖြစ်ရပါမည်။

၁၀။ SO Finalized ဆောင်ရွက်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်

- ၁။ SO Finalized ဆောင်ရွက်ရာတွင် EO Note Down ပါ/မပါ စစ်ဆေးရပါမည်။
- ၂။ Deposit ၌ ငွေလက်ကျန်ရှိ/မရှိစစ်ဆေးရပါမည်။
- ၃။ Duty တွက်ချက်မှုမှန်ကန်မှုရှိ/မရှိစစ်ဆေးရပါမည်။
- ၄။ သက်ဆိုင်ရာစာရွက်စာတမ်းများပါ/မပါ စစ်ဆေးရပါမည်။
- ၅။ အထက်ပါအချက်အလက်များမှန်ကန်မှုရှိပါက CEA၏ Procedure တွင် PAY ကိုရွေးချယ်ပြီး ဖိုင်ကိုအပြီးသတ်ရှင်းလင်းပေးရပါမည်။